

申报住房补贴前，请单位经办人先持以下材料到振兴大厦 A 座 804 室办理授权登记，并按照《职工福利性住房登记信息汇总表》领取申报所需表格及填报说明，再到抚顺市自然资源事务服务中心档案科查询房屋登记信息。

1. 申请人夫妻双方（含离异或已故前配偶）身份证复印件 1 份；
2. 单位介绍信 1 份；
3. 《授权委托书》1 份（填写要求附后）；
4. 《职工福利性住房登记信息汇总表》2 份（填写要求附后）。

### **《授权委托书》的填写要求**

- 1、按身份证信息如实填写受托人的姓名和身份证号。
- 2、受托人不能是申请人本人。
- 3、委托期限一般为十天，请在委托期限内将单位介绍信、授权委托书和经市房改办授权的《职工福利性住房登记信息汇总表》送至抚顺市自然资源事务服务中心档案管理科办理查询。
- 4、受托人、单位负责人按要求签字，并加盖单位公章。
- 5、“受托人身份证复印件粘贴处”需同时粘贴受托人有效期内的身份证复印件的正反面。

## 《职工福利性住房登记信息汇总表》的填写要求

1、申报人及配偶为同一序号。

2、申报人姓名下方为配偶人姓名（包括原有婚姻中的配偶）、身份证号码，在备注栏填写单位名称。

3、在有无福利性分房栏填写“有”或“无”。

4、房屋取得方式栏下分房改（指申报人通过房改购买的房屋所有权）；受赠（房屋所有权人把属于其所有受赠的房改房、经济适用房的房产无偿地赠送给受赠人，受赠人愿意接受而取得的房产）；继承（把被继承人所遗的房产转归继承人所有而取得的继承的房改房、经济适用房房产）；公有住房（由政府国有企、事业单位投资建设，向职工出租的房屋）；经济适用住房（房屋是通过已经列入国家计划，由城市政府组织房地产开发企业或者集资建房单位建造，以微利价向城镇中低收入家庭出售而到得的住房）。

5、房屋取得方式栏根据取得的方式画“√”。

6、房屋去向栏：房屋所有权人取得房屋所有权后房屋所有权人发生变更的填写“已转移”，房屋所有权人取得房屋所有权后房屋所有权人未发生变更的填写“未转移”。

7、房屋的证号、座落，面积按照房屋所有权证填写。

8、此表一式2份，加盖单位公章，用A4纸电脑打印，不得手工填写。