

申报补贴前请先持以下材料到市房改办办理查询授权，同时按照《职工福利性住房登记信息汇总表》领取申报所需表格及填报说明（《职工福利性住房登记信息汇总表》填写要求附后）：

各单位经办人持1份申请人夫妻双方（含离异或已故前配偶）的身份证复印件、1份单位介绍信、1份《授权委托书》（填写要求详见附件2）和2份《职工福利性住房登记信息汇总表》（填写要求详见附件3）到市房改办办理授权查询后，到抚顺市自然资源事务服务中心档案科办理查询，并将反馈结果即《房屋登记信息查询结果通知书》的原件作为申报材料。

## 《职工福利性住房登记信息汇总表》的填写要求

1、申报人及配偶为同一序号。

2、申报人姓名下方为配偶人姓名（包括原有婚姻中的配偶）、身份证号码，在备注栏填写单位名称。

3、在有无福利性分房栏填写“有”或“无”。

4、房屋取得方式栏下分房改（指申报人通过房改购买的房屋所有权）；受赠（房屋所有权人把属于其所有受赠的房改房、经济适用房的房产无偿地赠送给受赠人，受赠人愿意接受而取得的房产）；继承（把被继承人所遗的房产转归继承人所有而取得的继承的房改房、经济适用房房产）；公有住房（由政府国有企、事业单位投资建设，向职工出租的房屋）；经济适用住房（房屋是通过已经列入国家计划，由城市政府组织房地产开发企业或者集资建房单位建造，以微利价向城镇中低收入家庭出售而到得的住房）。

5、房屋取得方式栏根据取得的方式画“√”。

6、房屋去向栏：房屋所有权人取得房屋所有权后房屋所有权人发生变更的填写“已转移”，房屋所有权人取得房屋所有权后房屋所有权人未发生变更的填写“未转移”。

7、房屋的证号、座落，面积按照房屋所有权证填写。

8、此表一式2份，加盖单位公章，用A4纸电脑打印，不得手工填写。